

KvVM FI

Ágazati Informatikai Főosztály

Eljárási útmutató

**A helyhez kötött légszennyező források alapadatainak-, ill. azokban
bekövetkezett változások bejelentése
(LAL),**

valamint

A helyhez kötött légszennyező források éves adatainak jelentés (LM)

**számítógépes adathordozón
történő teljesítéséhez**

V e r z i ó : 1.1.51.

B u d a p e s t ,
2 0 1 2 . m á j u s h ó

TARTALOMJEGYZÉK

<u>1 AZ ELJÁRÁSI ÚTMUTATÓ CÉLJA</u>	3
<u>2 ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK</u>	3
<u>3 BE- ÉS KIJELENTKEZÉS</u>	4
<u>4 ADATOK FELVITELE, KARBANTARTÁSA ÉS AZ ADATSZOLGÁLTATÁS ÖSSZEÁLLÍTÁSA</u> ...	6
<u>5 ADATSZOLGÁLTATÁSOK BEKÜLDÉSE</u>	8
<u>6 ADATSZOLGÁLTATÁSOK FELDOLGOZÁSA, ÉRTESÍTÉSEK</u>	8
<u>7 HIBAJAVÍTÁS</u>	10
<u>8 KÓDTÖRZSEK KARBANTARTÁSA</u>	11

1 Az eljárási útmutató célja

A levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 21/2001. (II. 14.) Korm. rendelet 16. § (6) bekezdése értelmében a bejelentés köteles forrás üzemeltetője a levegő-tisztaság védelmével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségét a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (KvVM) által közreadott nyomtatványon vagy számítógépes adathordozón teljesítheti.

A KvVM kidolgoztatta a „ **LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI ADATOK BEVALLÁSA – ADATSZOLGÁLTATÓI PROGRAM**”- ot, amelynek segítségével számítógépes adathordozón is teljesíthető az adatszolgáltatási kötelezettség.

Jelen útmutató a számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges technikai és egyéb eljárási részleteket ismerteti.

Az útmutató a számítógépes adatszolgáltatás összeállítására, a feldolgozás folyamatára, és az ezzel kapcsolatos feltételekre helyezi a hangsúlyt, ugyanakkor nem tér ki a kapcsolódó számítógépes program kezelésére. Az utóbbiakat a számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatáshoz elkészített adatszolgáltatói program felhasználói kézikönyve részletezi.

Az útmutató szintén nem részletezi a jelentendő adattartalmat és az adatlapok kitöltési szabályait. Az ezzel kapcsolatos előírásokat az adatlapok kitöltési útmutatói tartalmazzák (LAL és LM kitöltési útmutatók letölthetők a VM honlapjáról:

http://www.kvvm.hu/alrovatfooldal.php?section_id=1&sub_section_id=1).

Az adatszolgáltatáshoz tartozó kitöltési útmutatókban foglaltakat értelemszerűen a számítógépes adatszolgáltatásnál is alkalmazni kell!

A területileg illetékes Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségek (Felügyelőségek) rendelkeznek LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELMI ADATOK BEVALLÁSA – ADATSZOLGÁLTATÓI PROGRAM-mal készített adatszolgáltatások fogadására felkészített kezelő programrendszerrel (LAIR).

2 Általános előírások

Számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatást a területileg illetékes felügyelőség csak abban az esetben fogad el, ha az a KvVM által kidolgoztatott adatszolgáltatói programmal (BEVALL.EXE) készült el.

Más formátumban összeállított, vagy más programmal készített számítógépes adatszolgáltatás fogadására – egyenlőre - nincs lehetőség, mivel az adatfogadást végző hatósági munkát támogató informatikai rendszer ezen program kezelésére készült fel.

A program lehetőséget biztosít az érvényben lévő:

- LAL alapbejelentés,
- LAL változásjelentések,
- valamint a légszennyezés mértéke éves jelentések

előírt tartalom és forma szerinti adatszolgáltatások adatainak rögzítésére, az adatok karbantartására, ellenőrzésére és a számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatás elkészítésére.

A program a Minisztérium tulajdona, az adatszolgáltatók a program használati jogával rendelkeznek.

A számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatásra alkalmas programot csak az az adatszolgáltató kaphat, aki a környezetvédelmi alapnyilvántartás számára szükséges LAL / KAR Ügyfél és LAL / KAR Telephely lapokon (a VM honlapjáról letölthető) az azonosításhoz szükséges adatait bejelentette, a Felügyelőség ennek alapján létrehozott un. KÜJ és KTJ számokat képezte és erről értesítette az adatszolgáltatót.

Az az adatszolgáltató, aki már nyomtatványon teljesített levegőtisztaság-védelmi adatszolgáltatást, az értelemszerűen már rendelkezik KÜJ / KTJ azonosítóval, annak csak a „Bejelentés...” nyomtatványt kell kitöltenie és megküldenie az illetékes Felügyelőség részére

3 Be- és kijelentkezés

A számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatási forma választását az adatszolgáltatásra kötelezettnek a telephely szerint illetékes Felügyelőségnek hivatalosan be kell jelentenie.

Erre a célra készült el **„BEJELENTÉS a helyhez kötött légszennyező források levegőtisztaság-védelmi adatok számítógépes adathordozón történő szolgáltatásáról, ill. annak visszavonásáról”** c. nyomtatvány. A nyomtatvány a VM honlapjáról letölthető.

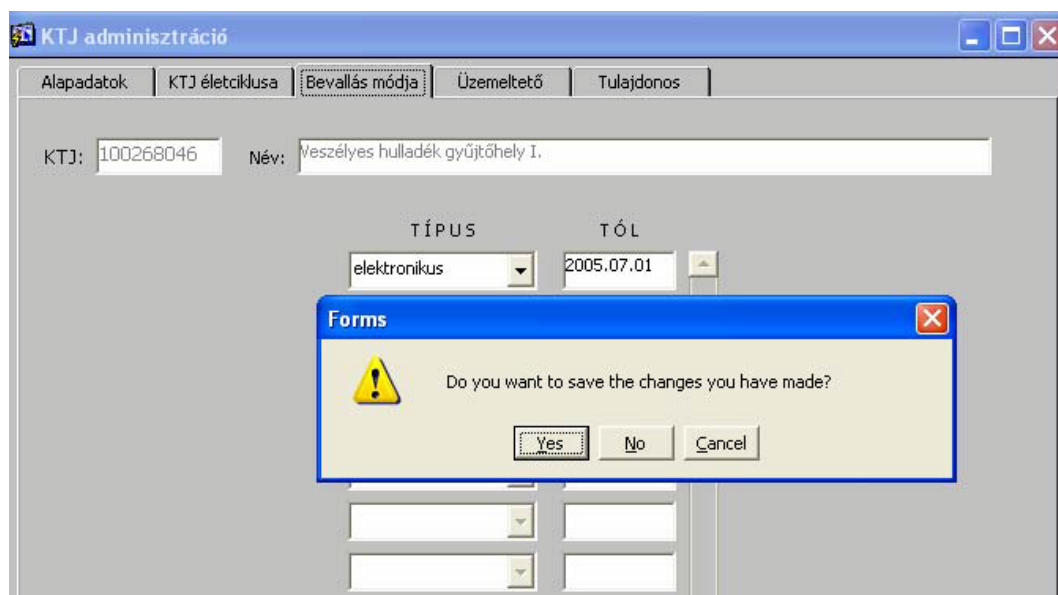
A nyomtatvány segítségével a következőkről tudja az adatszolgáltató a területileg illetékes felügyelőséget tájékoztatni:

- az adatszolgáltató a számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatási formát választja a lapon megadott **érvényességi dátumtól kezdve**. Ez azt jelenti, hogy a mindaddig, amíg ezt a tényt egy visszavonást rögzítő bejelentéssel nem változtatja meg, mind a LAL-lal, mind az Éves adatszolgáltatással kapcsolatban csak számítógépes adathordozón teljesítheti az adatszolgáltató kötelezettségeit,
- az adatszolgáltató a számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatási forma megszüntetését jelenti be a lapon megadott **érvényességi dátumtól kezdődően**. Ez azt jelenti, hogy a lapon megadott dátum után csak adatlapon (vagy a későbbiekben, külön szabályozott módon, interneten) adja be a LAL, ill. Éves jelentéseit,
- a bejelentőlap a számítógépes adathordozón adatot szolgáltatónak a légszennyezési üzemeltetési tevékenysége megszűnésének bejelentésére is szolgál. Ez esetben, a felügyelőség az érvényben lévő jogszabályi előírásoknak megfelelően ellenőrizni tudja az adatszolgáltatási kötelezettség megszűnését a lapon megadott érvényességi dátum alapján.

Amennyiben az adatszolgáltató a bejelentő lapon közölt információ Felügyelőség részéről történő regisztrálásáról e-mail-en kíván tájékoztatást kapni, akkor az e-mail cím megadása kötelező. E-mail cím hiányában a Felügyelőség írásban értesíti az adatszolgáltatót a bejelentő lapon közölt információ nyilvántartásba vételéről.

Abban az esetben, ha ugyanaz az üzemeltető több jelentésköteles telephellyel is rendelkezik, akkor a bejelentkezést minden telephelyre külön-külön el kell végezni a területileg illetékes Felügyelőségén.

A Felügyelőség a nyilatkozatban szereplő adatokat a saját nyilvántartásával összehasonlítja és amennyiben az üzemeltető és telephelye rendelkezik a szükséges KÜJ és KTJ azonosítókkal, akkor a telephelyet a számítógépes adatszolgáltatási rendszerbe (LAIR – KTJ adminisztráció) bejelentkezteti.



Ezek után a LAIR un. „LAL export művelet” menüpontja engedélyezett lesz és a számítógépes adatszolgáltatási formát választó ügyfél-telephely részére elkészíthető lesz az adatszolgáltatáshoz szükséges telepítőkészlet. A Felügyelőség a telepítőkészletet telephelyenként készíti el.

A telepítőkészlet a következőket tartalmazza:

- Adatszolgáltató program (BEVALL.EXE) telepítő programja
- Telepítési útmutató
- Felhasználói leírások az adatszolgáltató programhoz (telepítés után lesz hozzáférhető)
- LAL alap és változás jelentések alapján nyilvántartott aktuális adatok (új telephely esetén a telephelyi információkat tartalmazó adatok)

A bejelentéssel az adatszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a bejelentőlapon megadott „Érvényességi dátum”-tól kezdve a levegőtisztaság-védelmi adatszolgáltatásait (a bejelentkeztetett telephelyeire) csak számítógépes adathordozón teljesíti, és amelyet az átvett adatszolgáltató programmal állít elő. Az így bejelentkezett és a LAIR-ban adminisztrált telephelyre papír adatlapú adatszolgáltatást nem lehet benyújtani.

Abban az esetben, ha az adatszolgáltató bármely ok miatt a papír alapú adatszolgáltatáshoz kíván visszatérni, úgy először ezt be kell jelentenie (a Bejelentés nyomtatványon az „Adatlap” melletti mező beikszelésével) Ezzel az adatszolgáltató értesíti a hatóságot, hogy a számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatástól visszalép, és az elkövetkező adatszolgáltatási kötelezettségeinek papír nyomtatványon kíván eleget tenni.

A kitöltött „Bejelentés” kézhezvételét követően a Felügyelőség a megadott üzemeltetőhöz tartozó telephelyet a számítógépes adatszolgáltatási rendszerből kijelentkezteti, azaz az informatikai rendszerében a kijelentkezés tényét leadminisztrálja, (LAIR – KTJ adminisztráció) és ennek végrehajtásáról az adatszolgáltatót e-mailben, vagy levél útján írásban értesíti.

A számítógépes adatszolgáltatási rendszerből történő kijelentkezést követően levegőtisztaság-védelmi adatszolgáltatás számítógépes adathordozón nem fogadható el, továbbá ugyanarra a telephelyre, ugyanattól az üzemeltetőtől csak **hat hónap után** lehet újra bejelentkezést elfogadni.

A kijelentkezést telephelyenként kell elvégezni, és azonos üzemeltetőhöz tartozó több telephely esetén minden telephelyet ki kell jelentkeztetni.

4 Adatok felvitele, karbantartása és az adatszolgáltatás összeállítása a „BEVALL.EXE” program segítségével

A Felhasználó **első feladata:**

- Felügyelőségtől átvett adatszolgáltató program SETUP csomagját a saját számítógépére telepíti, majd a program **első indításakor** az átadott – telephelyére vonatkozó - adatokat betölti
- a betöltött adatok ellenőrzése, és szükség esetén javítása. Új adatszolgáltató esetében ez csak az ÜGYFÉL-re és a TELEPHELY-re vonatkozó adatok ellenőrzését jelenti, korábban már bizonylaton adatot szolgáltató esetében minden – alapbejelentésre vonatkozó adatot is ellenőriznie kell. Amennyiben bármilyen eltérést tapasztal saját nyilvántartása, ill. a felügyelőség által az informatikai rendszerben nyilvántartott adatok között, akkor ennek korrigálása szükséges a Felügyelőséggel egyeztetett módon.

A számítógépes adatszolgáltatást is bizonylatra vonatkozó szabályoknak megfelelően kell beküldeni, azaz:

- a LAL adatokban bekövetkezett változása esetén a változást követő 60 napon belül,
- az LM (éves) jelentés adatait a tárgyévet követő év március 31-ig kell az bejelenteni,
- a hibás adatszolgáltatás javítására javító LAL vagy javító LM jelentést kell beküldenie.

Nem módosíthatóak az azonosító adatok (pl. a technológia, pontforrás vagy berendezés azonosítója). Ezek a „műszaki egységek” megszüntethetők, de az azonosítók átírására, ill. új „műszaki egység”-hez nem rendelhető hozzá..

Ugyancsak nem módosítható az adatszolgáltató KÜJ száma, a telephely KTJ száma és az ezekhez tartozó (KAR ügyfél és KAR telephely lapokon bejelentett) alapadatok. Abban az esetben, ha erre vonatkozó alapadatokban változás van, akkor azt nem a programon keresztül, mint változásjelentés, hanem KAR ügyfél és KAR telephely lapok kitöltésével (- jelenleg még papíron) kell bejelenteni a területileg illetékes felügyelőség felé.

A telephelyi adatok tekintetében, a fentiek alól kivételt képeznek azok az adatok, amelyek a LAL/TH lapon szerepelnek. Ezeket az adatokat a programmal kell módosítani, és LAL változás vagy LAL javító jelentésben számítógépes adathordozón kell a módosítást beküldeni.

A meglévő adatok módosítása vagy javítása mellett új adatok (pl. új pontforrások, berendezések) felvitelére vagy a meglévők megszüntetésére is lehetőség van. Új felvitelre bizonyára az éves jelentések esetében kerül gyakrabban sor, míg az alapadatok esetében, a módosítás lehet gyakoribb. Fontos kiemelnünk, hogy az **adatszolgáltatói programmal új telephely nem vihető fel**, tehát több telephely kezelésére nincs lehetőség. **Minden – a felügyelőségtől megkapott program „testreszabott”, vagyis csak arra az ügyfélre és telephelyre vonatkozó adatok kezelhetők ezzel a programmal, amire a felügyelőség felkészítette.**

Új telephely esetén korábbiakban leírtak részletezett folyamatot végig kell járni!!!

Az adatok karbantartása, és az új adatok rögzítése után elektronikus formában elő kell állítani az adatszolgáltatást. A LAL adatok módosítása, megszüntetés vagy új LAL adatok felvitele után értelemszerűen változásjelentés vagy javító jelentés készíthető a programmal.

Éves adatok (LM) esetében, amennyiben az adott tárgyévra még nem küldtek be jelentést, akkor a program „éves jelentést”, korábban beküldött éves jelentés adatainak javítására pedig „javító éves jelentést” készít. Az adatszolgáltatás összeállítása során a megfelelő menüpont meghívásával, az adatszolgáltatás adatállományait elő kell állítani, adathordozóra kell másolni (floppyra vagy CD-re). **A számítógépes adatszolgáltatás csak akkor fogadható el, ha az adathordozó mellé csatolják a programmal előállított és kinyomtatott borítót, amit hiteles aláírással és bélyegzővel kell ellátni.**

Az adatszolgáltatási **borító nyomtatásakor a borítóra egy ellenőrző összeg is felkerül** (MD5 Message-Digest Algoritmus szerint számítva), amellyel a beküldött adatok eredetisége leellenőrizhető. Az ellenőrző összeg az előállított adatállományra egyedi, (annak mintegy ujjlenyomatát adja) és az adatállomány legkisebb megváltoztatása is az ellenőrző összeg megváltozását eredményezi. Két állomány ellenőrző összege csak az állományok teljes egyezősége esetén egyezik meg.

Az adatszolgáltatás benyújtásakor az adatállományra az ellenőrző algoritmus a háttérben lefut, és az eredményt a borítón kinyomtatott ellenőrző összeggel összehasonlítva, egyértelműen eldönthető, hogy a vizsgált állomány megegyezik-e a borító kinyomtatásakor létrejött állománnyal. **Ez garanciát ad arra, hogy az ügyfél gépén levő adatszolgáltatás ugyanaz, mint amely a Felügyelőség gépére bemásolásra került.**

Az adatszolgáltatás elkészítése után ezért a létrejött adatfájlokon (pl. szövegszerkesztő programmal) már semmilyen módosításokat nem szabad végezni. A beküldendő adathordozón lévő állomány ellenőrző összege meg kell, hogy egyezzen a borítóra nyomtatott és aláírt ellenőrző összeggel, ezt a felügyelő is ellenőrzi, eltérés esetén visszautasítják az adatszolgáltatást.

Az adatszolgáltató az adatszolgáltatásához tartozó adatlapokat kinyomtathatja, a hozzá kapcsolódó háttérbizonylatokkal (pl. mérési jegyzőkönyv, termelési adatok) együtt és papíron is megőrizheti, vagy gondoskodik a számítógépén lévő adatbázis biztonságos és **folyamatos mentéséről**.

5 Adatszolgáltatások beküldése

Az adatszolgáltatás elkészítéséhez a program többféle lehetőséget kínál fel. Alapértelmezésben a beküldendő adatokat 1,4 MB-os mágneslemezre írja, illetve CD készítéséhez a fájlokat a megadott könyvtárba másolja. Az utóbbi esetben a felhasználónak kell gondoskodnia az adatok CD-re írásáról (pl. a NERO Start Smart program beszerzésével egyetemben).

Az adatszolgáltatásokat, több telephelyet kezelő üzemeltető esetén, telephelyenként kell összeállítani, és a területileg illetékes Felügyelőre beküldeni, eljuttatni. Egy-egy telephelyre vonatkozó adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell programmal kinyomtatott, ellenőrző számsorral ellátott aláírt borítólapját, valamint az adatszolgáltatást képező adatlapok adatait tartalmazó mágneslemezt vagy CD-t.

Az adatszolgáltatást a Felügyelőre postán vagy személyesen lehet eljuttatni. Postázás esetén az adatszolgáltatónak kell gondoskodnia az adathordozó megfelelő csomagolásáról úgy, hogy a postai kezelés során ne sérüljön meg.

A számítógépes adathordozóra felírt adatszolgáltatást elektronikus úton csak későbbiekben - külön szabályozott módon - lehet beküldeni.

6 Adatszolgáltatások feldolgozása, értesítések

A számítógépes adathordozón történő adatszolgáltatás beérkezésekor a Felügyelő, az adatszolgáltatás aláírt és lepecsételt borító lapját az iktató rendszerébe beérkezteti, és a mellékelt adathordozó tartalmát minden feldolgozás nélkül archiválja. Az adatszolgáltatás ezzel a beérkezés szerinti tartalommal visszakereshető.

A Felügyelő a beküldött adatszolgáltatás MD5-ös ellenőrző összegét az érkeztetésekor köteles megvizsgálni a rendelkezésére álló „Felügyelői menedzselő program”-mal és csak olyan adatszolgáltatást fogadhat el, amelynél a számítógépes adathordozón lévő állományok ellenőrző összege megegyezik a borítón feltüntetett ellenőrző összeggel, vagyis az adatszolgáltatás eredetisége bizonyítható. Ellenkező esetben az adatszolgáltatás megismétlésére szólítja fel az adatszolgáltatót.

Az érkeztetés után az adatokat a Levegőtisztaság-védelmi információs rendszerbe (LAIR) beolvassák. Amennyiben a beolvasás az adathordozó esetleges sérülése vagy valamilyen súlyos kitöltési hiányosság miatt meghiúsul, úgy az adatszolgáltatás feldolgozását a Felügyelőség felfüggeszti, és az adatszolgáltatás megismétlésére szólítja fel az adatszolgáltatót.

Az adatok sikeres beolvasása után a LAIR-ba, a további lépések megegyeznek a papír adatszolgáltatások feldolgozási lépéseivel. A Felügyelőség az adatbázisába beolvasott adatokat kinyomtatja – ún. alap listát készít – és ezt az adatszolgáltatónak megküldi. Az adatokra ellenőrző algoritmust futtatnak le, amely az adatok logikai összefüggéseit vizsgálja. Amennyiben az ellenőrző algoritmus hibát jelez, az alaplista mellett hibalistát is küld a felügyelőség.

A hibalistán szereplő hibajelzések három típusba sorolhatók:

- *1-es típusú hiba:* kritikus hiba, vagyis a hiányosságok olyan mértékűek, hogy további adatfeldolgozásra az adatlap alkalmatlan.
- *2-es típusú hiba:* Hiányosságra történő figyelmeztetés. Ez kisebb problémát jelent, amely nem akadályozza meg az adatlappal történő további munkát. Az adatlap szakmai döntéstől függően elfogadható, és a helyes adat a későbbiekben is felvehető.
- *3-es típusú hiba:* Nem végrehajtható művelet. Az adatszolgáltatás olyan mértékben tartalmaz inkonzisztenciákat (pl. nem létező azonosítókat, hibás kódszámokat, stb.) amelyek miatt az adatok érdemben nem dolgozhatók fel, nem kerülhetnek be az adatbázisba.

Azokban az esetekben, amikor az adatszolgáltatás 1-es vagy 3-as típusú hibát tartalmaz, az adatszolgáltatást nem megfelelőnek kell minősíteni! Erről a felügyelőség határidő kitűzésével, felszólító levelet küld. Amennyiben a megadott határidőig (az értesítés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül) az adatszolgáltató az adatszolgáltatást nem teszi elfogadhatóvá, úgy a Felügyelőség az adatszolgáltatást nem teljesítettnek tekinti, és annak elmulasztása miatt a szükséges hatósági intézkedéseket megteszi.

Tisztán 2-es típusú hibák előfordulása esetén az adatszolgáltatás megfelelőnek lehet minősíteni azzal a feltétellel, hogy az adatszolgáltatás további korrekciója szükséges. Ezt a tényt a Felügyelőség szintén írásban jelzi, amelyben megadott határidőig a listán szereplő hiányosságokat javítani lehet. A határidő lejártá után az adatszolgáltatást a Felügyelőség lezárja, további javítást nem engedélyez a rendszer az adatokon.

A fentiekben jelzett értesítéseket a Felügyelőség hagyományos úton, kiadmányozott papír dokumentumon közli. Abban az esetben, ha az adatszolgáltató a bejelentkezéskor az e-mail címét feltüntette, és nyilatkozott, hogy az értesítéseket elektronikus úton is kéri megküldeni, úgy az ügymenet gyorsítása érdekében az értesítést a Felügyelőség e-mail-ben is megküldi. Mindez azonban tájékoztató jelleggel bír, és joghatállyal csak a papír dokumentum rendelkezik (pl. az értesítés átvételi időpontját a papíron történő értesítés átvételi időpontja határozza meg). *Amennyiben a felügyelőség belső ügymenetben szabályozta a digitális aláírással ellátott dokumentum felügyelőség részéről történő kiküldésének szabályait, úgy ez elküldhető elektronikus úton is.*

A Felügyelőség e-mail-ben, közvetlenül csak az adatszolgáltatás fogadásával és feldolgozásával kapcsolatban küldhet értesítéseket. Az adatszolgáltatás folyamányaként induló ügyekben (Pl. LAL bejelentés után a határérték megállapítása, LM bejelentés alapján az esetleges bírság kiszabása, stb.) a levelezés hagyományos módon zajlik.

7 Hibajavítás

Az adatszolgáltatás felügyelőség részéről történő feldolgozása után elkészülő alaplístát az adatszolgáltató köteles leellenőrizni, hogy az alaplístán szereplő adatok megegyeznek-e az általa rögzített adatokkal, vagyis meg kell vizsgálni, hogy a Felügyelőségi adatbázis és a saját számítógépén lévő adatok szinkronban vannak-e. Amennyiben eltérés mutatkozik, úgy le kell ellenőrizni, hogy az adatszolgáltatás beküldése után a saját számítógépen, vagy a Felügyelőségi feldolgozás során módosulhattak az adatok. Ezt az ellenőrzést az alaplístán szereplő adatoknak az adatszolgáltatásban megadott adatokkal történő tételes összehasonlításával lehet elvégezni.

Amennyiben az alaplísta a beküldött adatokat pontosan tartalmazza, úgy semmi további teendő nincs.

A másik esetben – amikor az alaplístán visszaküldött adatok nem egyeznek meg a beküldött adatokkal – feltehetően a Felügyelőségi feldolgozás során módosultak az adatok valamilyen ok következtében. Ez lehet programhiba vagy ügyintézői adatkezelési hiba eredménye. Ebben az esetben – mivel ugyanazt az adatszolgáltatást lehetne csak ismét beküldeni – az adatszolgáltatást nem kell megismételni, ellenben fel kell hívni a Felügyelőség figyelmét az eltérésre. A Felügyelőség ilyen jelzés esetén, a feldolgozás megismétlésével az esetet megvizsgálja.

Abban az esetben, ha az alaplísta mellett a Felügyelőség hibalistát is küldött, akkor át kell tekinteni a listán szereplő hibajelzéseket, és az adatokat ki kell javítani.

A javítások befejezése után – függetlenül attól, hogy LAL vagy LM jelentésről van szó – javító adatszolgáltatást kell készíteni, majd beküldeni. **Az adatoknak a saját számítógépen történő módosítása után a Felügyelőségre minden esetben adatszolgáltatást kell küldeni**, jelen esetben javító adatszolgáltatást!

Függetlenül attól, hogy az adatszolgáltató a hibáról milyen módon értesül, a javító adatszolgáltatást minden esetben számítógépes adathordozón kell beküldenie (addig, amíg a számítógépes adatszolgáltatásból ki nem jelentkezik).

A javítások feldolgozása a korábbiakban leírtak szerint történik. Az esetlegesen visszamaradó, vagy az új hibákról a Felügyelőség szintén értesítést küld, amelyeket ki kell javítani, és elektronikus formában újabb javító adatszolgáltatást kell beküldeni.

8 Kódtörzsek karbantartása

Az adatszolgáltató program valamennyi kódlistát tartalmazza, amelyek az adatlapok kitöltéséhez szükségesek (pl. technológiai besorolások, tüzelőanyagok, stb.) Abban az esetben, ha egy kódtörzsben változás következik be, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium a módosított kódtörzset az internetes oldalán térítésmentesen rendelkezésre bocsátja (*.dbf formában). Az adatszolgáltató program megfelelő lehetőséggel rendelkezik az Internetről letöltött állományokból a kódtörzsek frissítésére. Változás esetén az adatszolgáltató feladata a kódtörzs-frissítő állományok letöltése és a kódtörzsek aktualizálása.

A frissítés elmaradása esetén, a program a lejárt kódtörzset használva hibás adatszolgáltatást fog előállítani. Az ebből adódó következmények a program felhasználóját terhelik.

Ha a kódtörzs változás után a LAL adatokat is aktualizálni kell, ezeket a változásokat változásjelentés formájában meg kell küldeni a Felügyelőségnek.

Budapest, 2012. május hó